## Jak wysłać pismo do Poradni?

- 1. Zaloguj się na swoje konto e serwisie EPUAP
- 2. Kliknij poniższy link aby zostać przeniesionym do zakładki **"załatw sprawę"** https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolnesprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe
- Kliknij "Załatw sprawę": W otwartym oknie kliknij niebieski przycisk "Załatw sprawę", aby przejść do serwisu Obywatel.gov.pl.
- Wybierz odbiorcę pisma:
  W polu "Wybierz urząd lub instytucję, do której wysyłasz pismo" wpisz nazwę: PORADNIA
  PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA NR 17
- 5. **Uzupełnij szczegóły pisma:** Wybierz rodzaj pisma oraz opisz sprawę, którą chcesz załatwić.
- 6. Załącz dokumenty:

Jeżeli wysyłasz wniosek, dołącz skan wypełnionego i podpisanego wniosku. Wzór wniosku znajdziesz na naszej stronie internetowej.

## 7. Podpisz i wyślij dokument:

Po zakończeniu przygotowywania pisma wybierz opcję **"podpisz i wyślij"**. Wybierz, czy dokument ma zostać podpisany **podpisem zaufanym** lub **podpisem kwalifikowanym**. Następnie potwierdź podpisanie dokumentu, używając kodu autoryzacyjnego, przesłanego przez wybrany kanał komunikacyjny.